

к «Положению о порядке обеспечения учебниками обучающихся» утвержденное Приказом №177-ВК от «01.» 11. 2017г.
ГБОУ средней общеобразовательной школы №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова

Правила пользования учебниками, учебной литературой из фонда библиотеки

ГБОУ средней общеобразовательной школы № 8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова.

1 Общие положения.

1.1. Настоящие правила пользования учебниками, учебной литературой из фонда ГБОУ средней общеобразовательной школы №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова (далее – общеобразовательное учреждение) составлены в соответствии с:

- Федеральным законом «о библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12. 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения;
- Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебниками обучающихся в ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель»

1.2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки общеобразовательного учреждения (далее – правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и библиотеки.

1.3. Настоящие правила, являются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения и действуют с момента их утверждения и до принятия новых.

1.4. Как правило, учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет; могут быть выданы на несколько лет, с обязательной сдачей их в конце учебного года и (или) лет в фонд библиотеки общеобразовательного учреждения.

1.5. В случае перехода обучающегося (ихся) в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку общеобразовательного учреждения (контроль осуществляет классный руководитель данного обучающегося).

1.6. Выдача учебников обучающимся на предстоящий учебный год производится работником библиотеки в начале нового учебного года (по графику). График доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель. Первоочередным правом пользуются обучающиеся, относящиеся к льготной категории:

- обучающихся первых классов;
- дети-инвалиды;
- дети из семей инвалидов;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети из малообеспеченных семей, в том числе из многодетных и неполных семей.

1.8. Учебники, оставшиеся после выдачи льготным категориям обучающихся, выдаются всем остальным обучающимся.

1.9. Комплект учебников, выданный обучающимся льготной категории, отмечается в «тетради учёта выданных учебных материалов» под подпись обучающегося или родителя (законного представителя).

1.10. За каждый отдельно полученный учебник обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается библиотекарю. Вкладыши с записями выданных учебников хранятся в читательских формулярах обучающихся.

1.11. Если учебник утерян или испорчен, обучающийся (и/или) родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб библиотеке общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки общеобразовательного учреждения.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- бесплатно пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию:
 - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
 - о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила пользования учебниками, учебной литературой из фонда библиотеки;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник, учебное пособие (кроме обучающихся 1-4 классов).

2.3. Обучающиеся несут ответственность:

- за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки;
- в случае утраты и (или) порче учебника(ов) или учебного пособия (ий) заменить их такими же, при невозможности замены, возместить нанесенный ущерб литературному фонду библиотеки общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности работника библиотеки общеобразовательного учреждения.

3.1. Работник Библиотеки обязан:

- обеспечить полную своевременную выдачу учебников льготным категориям и всем остальным обучающимся на предстоящий учебный год;
- информировать читателей о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год;
- информировать читателей о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о работе библиотеки.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.

4.1. Максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями – это один учебный год, однако некоторые учебники и учебные пособия используются несколько лет.

4.2. Учебники и учебные пособия обучающимся выдаются в начале учебного года.

4.3. Учебники и учебные пособия для обучающихся с 1 по 4 класс получают классные руководители на весь класс из фонда библиотеки и раздают обучающимся либо их родителям (законным представителям) под личную подпись родителя (законного представителя) в соответствии с п.п. 1.9; 1.10. настоящего Положения.

4.4. Учебники и учебные пособия для обучающихся с 5 по 8 класс получают лично обучающиеся этих классов либо их родители (законные представители) под личную подпись в соответствии с п.п. 1.9; 1.10. настоящего Положения.

4.5. Учебники и учебные пособия для обучающихся с 9 по 11 класс получают лично обучающиеся этих классов при желании их родители (законные представители) под личную подпись в соответствии с п.п. 1.9; 1.10. настоящего Положения.

4.6. В конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку общеобразовательного учреждения (кроме учебников, учебных пособий рассчитанных на несколько лет обучения, которые сдаются по окончании срока их использования).

4.7. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и до принятия новых.