

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ средней общеобразовательной школы №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 194 ВК от «21» 12 2017г.
по ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о.Кинель

Протокол № 4 от «30» 11 2017г.

Директор учреждения  /В.М.Суровцев/



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ ИЗМЕНЕНИЯ РЕЖИМА РАБОТЫ

ГБОУ средней общеобразовательной школы №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы (далее- Порядок) ГБОУ средней общеобразовательной школы № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель имени Воина- интернационалиста С.А. Кафидова (далее- ОУ) при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера разработан с целью установления требований к деятельности ОУ в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006г. №69 «Об особенностях режима рабочего и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- региональными и методическими рекомендациями по охране здоровья обучающихся при неблагоприятных погодных условиях.

1.3. Независимо от количества дней в учебном году, когда был изменён режим работы, ОУ несёт ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также качество образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация информационной работы в дни изменения режима работы образовательного учреждения.

2.1. Администрация ОУ доводит до сведения всех участников образовательных отношений и иных заинтересованных работников:

- сведения о средствах массовой информации (далее- СМИ), транслирующих объявления о температуре атмосферного воздуха, а также о времени трансляции таких объявлений;
- информацию об изменении режима работы ОУ в связи с резким понижением температуры атмосферного воздуха, карантинном, иными чрезвычайными ситуациями техногенного характера;
- информацию о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- информацию о формах получения заданий в активированные дни (информационный стенд, сайт ОУ, средства телефонной связи, ресурсы сети Интернет и др.) с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам;
- содержание настоящего Порядка с целью реализации образовательной программы в полном объёме.

2.2.Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по данному Порядку. Факт проведения разъяснительной работы фиксируется протоколом родительского собрания;
- доводят информацию о том, что:
 - родители (законные представители) обучающихся самостоятельно принимают решение о направлении своего ребёнка в ОУ в дни с неблагоприятными погодными условиями;
 - родителям (законным представителям) обучающихся при принятии решения о посещении их ребёнком ОУ необходимо учитывать сопутствующие факторы (направление и силу ветра, расстояние от места жительства до ОУ, переносимость ребёнком пониженных температур и пр.);
 - в случае принятия решения о посещении ОУ в дни с неблагоприятными погодными условиями родителям (законным представителям) обучающихся необходимо обеспечить сопровождение обучающихся начальных классов в ОУ и обратно домой.

2.3.Информация об изменении режима работы размещается на информационном стенде и сайте ОУ в сети Интернет.

3.Функции администрации в условиях изменения режима работы общеобразовательного учреждения в активированный день т.е. в дневное время суток, когда образовательная деятельность в ОУ отменяется, то есть учебные занятия не проводятся, например, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима.

3.1.В случае изменения режима работы ОУ при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера:

✓ Руководитель общеобразовательного учреждения:

- издаёт приказ об организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы ОУ в активированный день;
- контролирует соблюдение работниками ОУ режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- осуществляет контроль организации питания обучающихся, пришедших в ОУ.

✓ Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения:

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы ОУ в активированный день;
- размещает на сайте ОУ информацию об изменении режима работы ОУ при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера;
- организует работу по учёту обучающихся, пришедших в ОУ в активированный день;

- обеспечивает разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объёме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная форма, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;
- осуществляет контроль индивидуальной работы (в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы и т.д.) обучающихся, не пришедших на занятия;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.
- ✓ Дежурный администратор (или классный руководитель):
- ведёт учёт обучающихся, пришедших на занятия в активированный день;
- контролирует приём обучающихся с целью недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками ОУ в активированный день без информирования родителей (законных представителей) обучающихся;
- доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (директора) ОУ;
- обеспечивает контроль организации отправки обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Деятельность педагогических работников в условиях изменения режима работы ОУ в активированный день.

4.1. Периоды изменения режима работы (в отдельных классах либо в целом по ОУ) для обучающихся при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, в связи с карантином и другими чрезвычайными ситуациями техногенного характера являются рабочим временем педагогических и других работников ОУ.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется их учебной нагрузкой.

4.3. В период изменения режима работы ОУ учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27. 03. 2006 №69.

4.4. Педагогические работники:

- проводят различные виды занятий с обучающимися, пришедшими в ОУ;
 - с целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время изменения режима работы ОУ, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса(виды заданий могут быть следующими: составление вопросов, плана ответа по теме, собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов и т.д.), планируют организацию необходимых консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при изучении учебного материала, доводят данную информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на более поздние сроки;
- организуют самостоятельную работу всех обучающихся с обменом учебной информацией через сайт ОУ, электронный классный журнал, электронные почтовые ящики, а также проводят занятия в дистанционной форме, используя возможности Интернета;

- осуществляют индивидуальную, групповую деятельность обучающихся, пришедших в ОУ в активированные дни, несут ответственность за сохранение их здоровья, отправку домой;
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- после активированных дней и карантина при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал;
- своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме;
- независимо от количества дней изменений режима работы ОУ в учебном году несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком, а также качество образования обучающихся.

4.5.Класные руководители:

- заблаговременно организуют для родителей (законных представителей) обучающихся разъяснительные беседы о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в ОУ в активированные дни, по организации питания, по отправке учащихся по окончании занятий домой;
- организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания в этот день;
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
- по окончании пребывания обучающегося в ОУ в активированный день связываются с его родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке обучающегося домой.

5. Организация работы с обучающимися в условиях изменения режима работы общеобразовательного учреждения.

5.1. В активированный день деятельность ОУ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, иных работников - в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

5.2. Организация образовательной деятельности в ОУ во время активированного дня может осуществляться в следующих формах:

✓ В случае прихода обучающегося в ОУ:

- учебных занятий согласно расписанию;
- индивидуальных и групповых учебных занятий со слабоуспевающими обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- различных интеллектуальных конкурсов;
- занятий исследовательской работой, работой в библиотеке, медиатеке;
- занятий по дополнительным образовательным программам, курсам внеурочной деятельности, внеклассной работы и т.д.;

✓ В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день:

- самостоятельного выполнения обучающимися заданий, в том числе с обменом учебной информации через сайт ОУ, электронный классный журнал, электронные почтовые ящики, а также занятий в дистанционной форме. При этом обучающийся представляет результаты выполненных заданий в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов при помощи электронной почты, персональных сайтов или при посещении ОУ в первый учебный день.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется с помощью рекомендаций (дидактических материалов), подготовленных и доведённых до сведения обучающихся педагогами.

5.4. Работа с обучающимися, пришедшими в ОУ во время активированного дня, проводится педагогическими работниками в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме. Она может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения ими положительных результатов.

5.5. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия и другие мероприятия разрешается только с согласия их родителей (законных представителей).

6. Ведение документации.

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия на уроке 50% и более обучающихся класса, за исключением отсутствующих по болезни, в графе «Что пройдено на уроке» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне.

С целью контроля индивидуальной работы обучающихся, не пришедших на занятия, отсутствующим проставляется «н»;

- при условии полного отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса и выдачи заданий в электронном виде в графе «Что пройдено на уроке» делается запись: «Индивидуально-групповые занятия (самостоятельная работа) по теме.....» с отметкой об активированном дне. Информация о домашнем задании указывается в соответствующей графе.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7. Ответственность общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с данным Порядком;

- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения своим ребёнком ОУ в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения своим ребёнком заданий в активированный день;

- в случае принятия решения о посещении ребёнком ОУ в активированный день обеспечить его безопасность по дороге в ОУ и обратно домой.

7.3. Во время нахождения в ОУ ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несёт ОУ.

7.4. В случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха уже во время нахождения обучающихся в ОУ руководитель ОУ организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

Настоящий Порядок действует с момента его утверждения и до принятия нового.