

ПРНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Приказ № 78 ОД от « 03 » 12 2018г. по
ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Протокол № 4 от « 03 » 12 2018г.

Директор образовательного учреждения
/В.М. Суровцев/



ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне
ГБОУ средней общеобразовательной школе №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области
имени Воина –интернационалиста С.А. Кафидова
и структурного подразделения д/сад «Тополёк»**

1. Общие положения.

1.1. Вводный инструктаж работников ГБОУ средней общеобразовательной школе №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина –интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения д/сад «Тополёк» (далее – образовательное учреждение) по гражданской обороне (далее – вводный инструктаж по ГО) проводится на основании требований постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000г. №841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

1.2. Вводный инструктаж по ГО- это форма подготовки работающего населения в области гражданской обороны (далее- Го), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее-ЧС) природного и техногенного характера, с учётом особенностей деятельности и месторасположения образовательного учреждения, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в образовательном учреждении.

1.3. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников образовательного учреждения:

- прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО;
- защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Вводный инструктаж по ГО проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наёмный труд (работников).

1.5. Вводный инструктаж по ГО проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
- лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6. Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

1.7. Уведомление под роспись лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по ГО, о трудоустройстве новых работников или прибытия в образовательное учреждение командированных лиц осуществляет кадровый орган в срок не более 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в образовательном учреждении) работника (командированного лица).

2. Порядок организации и проведения вводного инструктажа по Гражданской обороне.

2.1. В целях проведения с работниками вводного инструктажа по ГО в образовательном учреждении рекомендуется назначить ответственное лицо, разработать и утвердить программу проведения вводного инструктажа, а также форму журнала учёта его прохождения.

2.2. Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, назначается приказом (распоряжением) руководителя образовательного учреждения из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и (или) защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ГО, либо инструктаж осуществляется непосредственно руководителем образовательного учреждения при условии прохождения им соответствующей подготовки.

2.3. При разработке программы вводного инструктажа по ГО следует учитывать:

- особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топографические, административно-юридические) образовательного учреждения;
- отнесение образовательного учреждения к категории по ГО;
- положения плана ГО образовательного учреждения, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера;
- вероятность попадания образовательного учреждения в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления;
- оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения.

2.4. Колличество часов, отводимое на проведение вводного инструктажа по ГО определяется программой вводного инструктажа работников по ГО, утверждённой в образовательном учреждении (приложение к Положению №1).

2.5. О факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО в журнал учёта проведения инструктажа по ГО, зарегистрированный в образовательном учреждении (приложение к Положению №2), вносится запись, содержащая:

- дату проведения инструктажа;
- ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- отметку о проверке усвоения информационного материала.

3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО.

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен :

А) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в образовательном учреждении (на его территории), виды ЧС, характерные для территории расположения образовательного учреждения, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;
- установленные в образовательном учреждении способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

- принятые в образовательном учреждении основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;
 - места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии в учреждении);
 - место расположения сборного эвакуационного пункта;
- Б) уметь;
- действовать по сигналам оповещения;
 - действовать при объявлении эвакуации;
 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведённого в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утверждённой в образовательном учреждении. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учёта вносится отметка «ЗАЧЁТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЁТ». Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЁТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению по организации и проведению
вводного инструктажа по гражданской обороне
ГБОУ средней общеобразовательной школе №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области
имени Воина –интернационалиста С.А. Кафидова
и структурного подразделения д/сад «Тополёк»

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО

1.1. Тематический план вводного инструктажа по ГО:

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в образовательном учреждении.	5-15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения учреждения и опасности, присущие этим ЧС.	5-20
3.	Принятые в учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения учреждения, а также при военных конфликтах.	5-20
4.	Установленные в учреждении способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.	2-10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны.	2-10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.	6-30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в учреждении)	6-30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в учреждении данного способа защиты).	6-30
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: - по эвакуации работников, обучающихся; - по эвакуации материальных и культурных ценностей.	6-30
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.	2-15

1.2. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа.

Вопрос 1. *Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в учреждении.*

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории учреждения по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в учреждении, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. *Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения учреждения и опасности, присущие этим ЧС.*

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в учреждении, и возможные последствия аварий на них.

ЧС. Характерные для географического месторасположения и производственной деятельности учреждения, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. *Принятые в учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения учреждения, а также при военных конфликтах.*

Установленные в учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Основы их реализации.

Вопрос 4. *Установленные в учреждении способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.*

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников учреждения.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. *Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.*

Действия работников учреждения при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения их:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- на перемене;
- другое.

Вопрос 6. *Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.*

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС. Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. *Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в учреждении).*

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в учреждении и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ: органов дыхания; кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. *Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в учреждении данного способа защиты).*

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее- СКЗ) на территории учреждения или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников учреждений.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. *Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.*

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

- по эвакуации работников;

- по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника учреждения до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания учреждения.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей).

Использование лифта в учреждении при эвакуации.

Безопасный район для работников учреждения (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников учреждения при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуационного пункта (далее- СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. *Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.*

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне ГБОУ средней общеобразовательной школе №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина –интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения д/сад «Тополёк»

(ОБЛОЖКА)

ЖУРНАЛ № _____

учёта вводного инструктажа по гражданской обороне в ГБОУ средней общеобразовательной школе №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина –интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения д/сад «Тополёк».

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.

Следующая страница.

Дата		Ф.И.О. инструктируемого лица	Должность инструктируемого лица	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
Трудоустройства (прибытия)	Проведения инструктажа				Инструктируемого	Инструктирующего	

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.