

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Протокол № 8 от «28» 03 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 190Д от «28» 03 2019г.
по ГБОУ СОШ №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Директор школы  /В.М. Суровцев/



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ
в ГБОУ средней общеобразовательной школе №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о дежурстве в ГБОУ средней общеобразовательной школе № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова (далее – общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение о дежурстве (далее – Положение) в общеобразовательном учреждении разработано с целью соблюдения порядка, дисциплины и определяет порядок действий всех категорий работников общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения и является обязательным для исполнения всеми категориями работников общеобразовательного учреждения.
- 1.4. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в общеобразовательном учреждении не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия, если это не выходит за пределы рабочего времени педагога (не более 36 часов в неделю).
- 1.5. Дежурный учитель назначается из числа педагогов образовательного учреждения.
- 1.6. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.
- 1.7. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее по тексту ФГОС ООО) и рекомендациями по их реализации в общеобразовательном учреждении; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

- 2.1. Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль за соблюдением учащимися Правил поведения для обучающихся.
- 2.2. Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вовремя перемен между уроками, занятиями.
- 2.3. Незамедлительно сообщает дежурному администратору о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, о несчастном случае, произошедшем вовремя дежурства, об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3. Должностные обязанности.

Дежурный учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Принимает участие в организации:

- деятельности обучающихся во время перемен;
- деятельности сотрудников и обучающихся учреждения в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости вызова аварийных служб.

3.2. Принимает участие в координации:

- совместной деятельности сотрудников и обучающихся учреждения, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

3.3. Контролирует:

- соблюдение учащимися Правил поведения для учащихся.

4. Права.

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения.

4.2. Отдавать обязательные распоряжения обучающимся, педагогическим и техническим работникам, а также посетителям общеобразовательного учреждения во время дежурства.

4.3. Представлять обучающихся общеобразовательного учреждения за хорошее и активное дежурство к поощрению.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, законных распоряжений директора общеобразовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей дежурного учителя, установленных настоящим Положением, в т.ч. за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение согласно ТК РФ.

5.2. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение учреждению или обучающимся образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, дежурный

учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Р.Ф.

6. Дежурный учитель:

6.1. Работает по графику, утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

6.2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.

7. Дежурный администратор.

7.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора общеобразовательного учреждения.

7.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору общеобразовательного учреждения.

7.3. В дни работы заместители директора общеобразовательного учреждения ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в общеобразовательном учреждении в качестве дежурного администратора не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия, если это не выходит за пределы рабочего времени педагога (не более 36 часов в неделю).

7.4. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее по тексту ФГОС ООО) и рекомендациями по их реализации в общеобразовательном учреждении; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

8. Должностные обязанности.

Дежурный администратор выполняет следующие должностные обязанности:

8.1. Координирует организацию дежурства в общеобразовательном учреждении:

- деятельности обучающихся и сотрудников общеобразовательного учреждения во время перемен;

- деятельности сотрудников и обучающихся общеобразовательного учреждения в случае непредвиденных ситуаций;

- в случае необходимости вызова аварийных служб;

- совместной деятельности сотрудников и обучающихся общеобразовательного учреждения, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

- несёт ответственность за жизнь и здоровье всех участников учебно-воспитательного процесса вовремя своего дежурства.

8.2. Контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил поведения для учащихся, сотрудниками общеобразовательного учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, трудового кодекса РФ и других правил по охране труда и распорядительных актов.

- посетителей с соблюдением пропускного режима работы общеобразовательного учреждения.

9. Права.

Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

9.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения.

9.2. Отдавать обязательные распоряжения педагогическим и техническим работникам, а также посетителям общеобразовательного учреждения во время дежурства.

9.3. Представлять обучающихся и дежурного учителя общеобразовательного учреждения за хорошее и активное дежурство к поощрению.

10. Ответственность.

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, законных распоряжений директора общеобразовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей дежурного администратора, установленных настоящим Положением, в т.ч. за неиспользование предоставленных прав, дежурный администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение согласно ТК РФ.

10.2. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

10.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

10.4. За виновное причинение учреждению или обучающимся образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, дежурный учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

11. Дежурный администратор:

11.1. Работает по графику, утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

11.2. Информировывает директора общеобразовательного учреждения, а в случае его отсутствия, вышестоящего руководителя и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей, работников общеобразовательного учреждения.

11.3. На период отсутствия директора общеобразовательного учреждения и его заместителей (совещания, семинары, конференции и т.д.) исполняет обязанности руководителя

11.4. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.