

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8  
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области  
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова**

№ 3 - ВК

**П Р И К А З**

от 11 января 2017 г.

Об отмене утратившим свою силу  
локальных актов образовательного  
учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения,-  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившими свою силу следующие локальные акты образовательного учреждения:

1.1. Положение о кодексе этики и служебного поведения работников ГБОУ средней общеобразовательной школы № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения детский сад «Тополёк». Приказ № 190-ВК от 29.12.2015г. по ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель.

1.2. Положение о кодексе профессиональной этики педагогических работников ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения детский сад «Тополёк». Приказ № 179-ВК от 01 декабря 2015г. по ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель.

2. Ввести в действие следующие локальные акты образовательного учреждения:

2.1. Положение о кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников ГБОУ средней общеобразовательной школы № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения детский сад «Тополёк». Приказ № 3 - ВК от 11.01.2017г. по ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель.

3. Князеву А.С., технику-программисту разместить настоящий приказ и данный вновь введенный локальный акт на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на секретаря Бражникову Татьяну Павловну.

Директор учреждения

В.М. Суровцев

С приказом ознакомлены:

А.С. Князев

Т.П. Бражникова



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 8  
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Протокол № 1 от «10» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 3 - ВК от «11» 01 2017 г.  
по ГБОУ СОШ №8  
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Директор школы  В.М. Суровцев/



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОДЕКСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

ГБОУ средняя общеобразовательная школа №8  
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области  
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова  
и структурного подразделения д/сад «Тополёк».

### 1. Общие положения.

**1.1.** Положение о кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников ГБОУ средней общеобразовательной школы №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения д/сад «Тополёк» (далее – общеобразовательное учреждение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12. 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения и иных нормативных правовых актов региона и Российской Федерации.

**1.2.** Положение о кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников общеобразовательного учреждения (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми руководствуется работники ГБОУ средней общеобразовательной школы №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения д/сад «Тополёк» (далее – работники образовательного учреждения), независимо от занимаемой ими должности.

**1.3.** Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, воспитанников, учителей, воспитанников и сотрудников общеобразовательного учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование общеобразовательного учреждения.

**1.4.** Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями), а также другими работниками общеобразовательного учреждения;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- создают культуру общеобразовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

**1.5.** Кодекс, является открытым документом. Содержание Кодекса доводится до сведения работников на производственном совещании, собрании трудового коллектива, вновь устраивающиеся на работу работники знакомятся с положениями настоящего Кодекса при поступлении на работу.

**1.6.** Работники общеобразовательного учреждения (педагогические работники, обслуживающий и технический персонал), которые состоят в трудовых отношениях с общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся, организации образовательной, технической и обслуживающей деятельности обязаны соблюдать и выполнять требования положения Кодекса в своей профессиональной деятельности.

**1.7.** Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических и других работников общеобразовательного учреждения для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников общеобразовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

**1.8.** Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника общеобразовательного учреждения, которых он придерживается в течение всей своей трудовой деятельности в общеобразовательном учреждении.

**1.9.** Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками общеобразовательного учреждения своих трудовых обязанностей.

**1.10.** Изменения и дополнения в настоящее положение о Кодексе, могут вноситься по инициативе первичной организации, либо другого представительного органа общеобразовательного учреждения, на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения.

## **2. Основные обязанности, этические правила поведения работников образовательного учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.**

**2.1.** При выполнении трудовых обязанностей работникам общеобразовательного учреждения следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

**2.2. Общение с обучающимися, воспитанниками.** Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости учреждениями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, воспитанникам их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных

групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

**2.3.** Работникам образовательного учреждения следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

**2.4.** Работникам образовательного учреждения надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**2.5.** При выполнении трудовых обязанностей работник образовательного учреждения не допускает:

- любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

**2.6.** В служебном поведении работнику образовательного учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

**2.7.** Работникам образовательного учреждения следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

**2.8.** Работникам образовательного учреждения рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

**2.9.** Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

**2.10.** Работники образовательного учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные, региональные, муниципальные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

**2.11.** Работники образовательного учреждения обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся, воспитанников;

- противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность, бескорыстие и справедливость, не допускать

коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим своё служебное положение).

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника законодательством Российской Федерации;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками образовательного учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и образовательному учреждению в целом;

- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательного учреждения;

- информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не создавать условий для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательного учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника образовательного учреждения;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника образовательного учреждения;

- соблюдать установленные в образовательном учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- обнаруживать конфиденциальную служебную информацию.

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

**2.12.** Работники образовательного учреждения не имеют право использовать имущество образовательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, инструменты, материалы и другое оборудование), а также своё рабочее время для личных нужд.

**2.13.** Работники образовательного учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

**2.14.** Работнику образовательного учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения (взятки) от физических и юридических лиц

(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), а равно как и давать взятку другому лицу.

**2.15.** Работник при назначении на должность в образовательное учреждение обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

**2.16.** Работник образовательного учреждения, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

**2.17.** Работник образовательного учреждения, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Общение между работниками образовательного учреждения.**

**3.1.** Взаимоотношения между работниками образовательного учреждения основываются на принципах: коллегиальности, партнёрства и уважения.

**3.2.** Работники образовательного учреждения избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то стороны конфликта (или одна из сторон) имеют право обратиться в Комиссию по этике образовательного учреждения для решения данного конфликта. Председатель комиссии по этике информирует о создавшемся инциденте руководителя образовательного учреждения по принятию решения.

**3.3.** Работники образовательного учреждения при возникновении конфликта не имеют право обсуждать рабочие моменты с переходом на личности с указанием делать преждевременные выводы в средствах массовой информации в том числе в сетях Интернет.

**3.4.** Работник образовательного учреждения не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников образовательного учреждения, если это не противоречит действующему законодательству.

**3.5.** Преследование работника образовательного учреждения за критику запрещено, однако критика должна быть объективной, конструктивной, тактичной, справедливой и высказанной лично работнику образовательного учреждения в адрес которого она была направлена.

**3.6.** Решения и обсуждения конфликтных ситуаций происходит в открытых дискуссиях (если это не противоречит закону) на заседаниях комиссии по этике. (Приложение №1)

### **4. Взаимоотношения работников с администрацией образовательного учреждения.**

**4.1.** Отношения администрации с работниками образовательного учреждения выстраиваются на принципе равноправия, уважения и доброжелательности в соответствии с заключённым трудовым договором и другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации, региона, муниципалитета, локальными актами и Уставом образовательного учреждения.

**4.2.** Администрация образовательного учреждения не может преследовать работников образовательного учреждения за их убеждения (если они не противоречат закону Российской Федерации) а, также на основании личных симпатий или антипатий.

**4.3.** Работники образовательного учреждения имеют право получать от администрации информацию касающуюся их трудовой деятельности, пользоваться льготами согласно законодательства Российской Федерации, региона, муниципалитета.

**4.4.** Работники образовательного учреждения в разговоре с администрацией образовательного учреждения проявляют уважение, доброжелательность, исполнительность используя грамотную и убедительную речь.

**4.5.** В случае обнаружения коррупционных, преступных действий со стороны работника или группы работников, а также ответственных сотрудников администрации, руководитель образовательного учреждения принимает решения по данному работнику (или группе работников) согласно законодательства и нормативных актов Российской Федерации, региона, муниципалитета.

## **5. Отношения работников образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.**

**5.1.** Отношения работников образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников и другими посетителями образовательного учреждения выстраиваются на принципе равноправия, уважения и доброжелательности.

**5.2.** Консультации для родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по вопросам обучения и воспитания должны проходить в вежливой, корректной форме, без унижения личности.

**5.3.** Решение конфликтных ситуаций по проблемам обучения и воспитания обучающихся, воспитанников со стороны родителей (законных представителей) педагогические работники образовательного учреждения должны осуществлять в соответствии с нормами и правилами поведения настоящего Кодекса.

**5.4.** Работники образовательного учреждения не имеют право разглашать высказанное детьми, обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях), личной жизни третьим лицам, передавать такое мнение разрешается только в интересах принятия решения в пользу ребёнка в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

**5.5.** Педагогическим работникам и другим работникам образовательного учреждения запрещено получать подарки от родителей (законных представителей), а равно побуждать родителей (законных представителей), членов родительского комитета и других лиц организовывать угощения для педагогических работников и других работников образовательного учреждения связанных с Днём рождения, праздничными датами, окончание учебной четверти, полугодия, года и т.д.

**5.6.** Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны влиять на выставление оценок обучающимся, воспитанникам и характеристику их достижений.

## **6. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

**6.1.** Нарушение работником общеобразовательного учреждения положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях педагогического совета общеобразовательного учреждения.

**3.2.** Соблюдение работником общеобразовательного учреждения положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

*Срок действия настоящего Положения с момента его утверждения и до принятия нового.*

Приложение №1 к Положению о Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников ГБОУ средняя общеобразовательная школа №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения д/сад «Тополёк».

### **Механизм работы Комиссии по этике.**

**1.1.** Комиссия по этике (далее—Комиссия) создаётся руководителем образовательного учреждения, в случаях связанных с нарушением положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников образовательного учреждения.

**1.2.** В состав Комиссии по школе входят:

- представитель от начальной школы;
- представитель от основной школы;
- представитель средней школы;
- представитель первичной профсоюзной организации;
- председатель Управляющего совета;
- психолог (по необходимости);
- соц. педагог (по необходимости)
- завхоз школы (по необходимости).

Председатель Комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Из состава Комиссии избирается Секретарь.

**1.2.1.** В состав комиссии по структурному подразделению входят:

- представитель первичной профсоюзной организации;
- старший воспитатель;
- психолог;
- методист;
- представитель родительского комитета группы (где произошёл конфликт);
- председатель Управляющего совета;
- завхоз (по необходимости).

Председатель Комиссии – заведующий структурным подразделением.

Из состава Комиссии избирается Секретарь.

**1.3.** Председатель Комиссии проводит заседания по решению возникшего конфликта и предоставляет отчёт руководителю образовательного учреждения о проделанной работе. Председатель Комиссии подчиняется руководителю образовательного учреждения, но в своих суждениях и действиях независим, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу образовательного учреждения.

**1.4.** Секретарь Комиссии принимает заявления в письменной форме от работников образовательного учреждения, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников регистрирует их и готовит материал к заседанию Комиссии, заранее (не позже трёх рабочих дней) оповещает о заседании Комиссии заявителя и ответчика.

**1.5.** Пожаловаться на неправомерные действия членов Комиссии можно также в письменной форме на имя руководителя образовательного учреждения. В данной ситуации председатель Комиссии должен будет в письменной форме прокомментировать данное заявление –жалобу.

**1.6.** Каждый заявитель несёт персональную ответственность за подачу неправомерных, не обоснованных сведений, а также сведений порочащих честь и достоинство гражданина Российской Федерации.

**1.7.** Комиссия по этике заседает на территории образовательного учреждения и входит в его состав не имея самостоятельной юридической силы.

**1.8.** Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы работника (ов) образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) не собирая для этого весь состав Комиссии.

**1.9.** Комиссия имеет право переадресовать жалобу на имя руководителя образовательного учреждения, если положительного решения по данной жалобе не может принять Комиссия

**1.10.** Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю образовательного учреждения и получить от него квалифицированную помощь.

**1.11.** Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию поступающую к ним в ходе разбирательства дела.

**1.12.** Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.