

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета

ГБОУ средней общеобразовательной школы №8

Приказ № 179/Вн от « 01 » 12 2015г.

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

по ГБОУ СОШ №8

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Протокол № 15 от « 24 » 11 2015г.

Директор  В.М. Суровцев/



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПО КОТОРЫМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

### **ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГБОУ средней общеобразовательной школы №8

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области

имени Воина-интернационалиста С.А Кафидова

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в государственном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова. (далее – учреждение).
2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является справка об обучении.
3. Форма справки об обучении утверждается приказом директора учреждения.
4. Справка об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.
5. Справка об обучении выдаётся при условии выполнения обучающимся учебного плана.
6. Справка об обучении выдаётся учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В справке об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

**8.** Справка об обучении выдаётся на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

**9.** Выдаваемой справке об обучении присваивается номер.

Номер справки об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача справки об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учёта выданных свидетельств об обучении (например, 14-42).

**10.** Справка об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

**11.** Взамен утерянной справки об обучении выдаётся её дубликат.

На дубликате справки об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

**12.** Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер справки об обучении сохраняется при выдаче дубликата справки об обучении.

**13.** Справка об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

**14.** Учреждение ведет Книгу учета выданных справок об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**15.** Информация о месте выдачи справок об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

*Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.*

Приложение № 2  
к Положению о порядке выдачи  
документа об обучении по  
по образовательным программам,  
по которым не предусмотрено  
проведение итоговой аттестации.

**Книга учёта выданных справок об обучении**

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова..

№ п/п	Дата получения справки об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя справки об обучении
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					