

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель  
Протокол № 1 от « 27 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 34-ОД от « 29 » 08 2018г  
по ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель  
Директор школы  /В.М. Суровцев/



## Положение об организации внеурочной деятельности

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 8  
п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области  
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова

### I. Общие положения.

- 1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учёта, организации внеучебной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет её формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова (далее образовательное учреждение)
- 1.2. Внеучебная работа с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.
- 1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеучебную работу с обучающимися, являются: закон Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ОО), СанПин.
- 1.4. Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы начального общего образования в школе.
- 1.5. Внеурочная деятельность-часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования в общеобразовательном учреждении.

### II. Цели и задачи:

- 2.1. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.
- 2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.
- 2.3. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.
- 2.4. Сохранение и преумножение традиций общеобразовательного учреждения.
- 2.5. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.
- 2.6. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.
- 2.7. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.
- 2.8. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.
- 2.9. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.
- 2.10. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.
- 2.11. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

### **III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования в общеобразовательном учреждении.

3.2. Общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по направлениям.

По месту проведения:

- В ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексевка г.о. Кинель;

По времени:

- Во второй половине дня;

Внеурочная деятельность может быть:

**а) учебной** – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение творческих знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;

**б) внеучебной** – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

3.4. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальная.
- Экскурсионная

3.5. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Техническое творчество;
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Краеведческая деятельность.

3.6. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

### **IV. Организация внеурочной деятельности.**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематическое планирование
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- методическое обеспечение;
- планируемые результаты внеурочной деятельности.

4.3. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями среднего и старшего звена.

4.5. Занятия обучающихся на базе учреждений дополнительного образования засчитываются как внеурочная деятельность, а также экскурсии, поездки по историческим местам, в театр, на выставки и другие виды занятий.

4.6. Учёт занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале учёта внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учёта должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.6. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов осуществляющих внеучебную деятельность и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведённых занятий. Работа фиксируется по направлениям.

4.7. Порядок ведения, хранения журнала учёта неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

## **V. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.**

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

*Первый уровень* – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

*Второй уровень* - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

*Третий уровень* – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

## **VI. Учёт внеурочных достижений обучающихся.**

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Портфолио может иметь следующую структуру:

1 раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

2 раздел «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);

3 раздел «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);

4 раздел «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);

5 раздел «Характеристика учебной и внеучебной деятельности обучающегося»;

## **VII. Управление внеурочной деятельностью.**

7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в образовательном учреждении осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей.

7.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с методическим советом на основании обобщенной заместителями директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг по заявлению родителей обучающихся (законных представителей) (бланк заявления – Приложение №1 к Положению).

Периодичность распределения неаудиторной занятости дважды на 1 сентября и 1 апреля текущего учебного года. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.

## **VIII. Финансирование внеурочной деятельности.**

8.1. Финансирование внеучебной деятельности осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Оплата проведения неаудиторных занятий проводится пропорционально отведённому на эти занятия времени в соответствии с образовательным планом школы и порядком расчёта заработной платы за неаудиторную занятость на основе стоимости одного ученика-часа и поправочных коэффициентов, учитывающих виды занятий и наполняемость групп.

## **IX. Стимулирование внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.**

9.1. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеучебной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника, победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

*Настоящее положение действует с момента утверждения и до принятия нового.*