

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического  
ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка  
г.о. Кинель Протокол № 2  
от «13» 10 2017г.

Приказ № 144/01 от «01» 11 2017г.  
по ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель  
Директор образовательного учреждения  
В.М. Суровцев



## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

ГБОУ средней общеобразовательной школе №8  
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарская область  
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова  
и структурного подразделения д/сад «Тополёк»

### 1. Общие положения.

1.1. Регламент работы педагогических работников и обучающихся в сети Интернет ГБОУ средней общеобразовательной школе №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения д/сад «Тополёк» (далее- образовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, региональных, муниципальных органов власти, устава образовательного учреждения.

1.2. Точка доступа к сети Интернет предназначена для обслуживания педагогов и обучающихся в образовательном учреждении. Они допускаются к работе в сети на бесплатной основе.

1.3. К работе в сети Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

1.4. Выход в сеть Интернет осуществляется с 8.00 до 15.00 час. во все дни, кроме выходных (суббота, воскресенье). В последнюю пятницу месяца проводится день профилактики.

1.5. Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется через прокси-сервер при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- обучающимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя заместителя директора по УВР с приложением расписания занятий и учебных планов);
- педагогам предоставляется доступ не менее двух часов в неделю;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.6. Для работы необходимо иметь логин и пароль для входа в школьную локальную сеть.

### 2. Правила работы.

Пользователь обязан выполнять следующие правила работы.

2.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

2.2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, то есть ввести своё имя регистрации (логин) и пароль.

- 2.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 2.4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- 2.5. Каждому пользователю предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов, общим объёмом не более 5Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
- 2.6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные электронные носители информации.
- 2.7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.
- 2.8. Разрешается использование оборудования только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных исследований, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования образовательного учреждения в коммерческих целях запрещено.
- 2.9. Запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- 2.10. Запрещается работать с объёмными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.
- 2.11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- 2.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- 2.13. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить об этом системному администратору.
- 2.14. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.

### **3. Правила регистрации.**

Для получения доступа пользователям необходимо пройти процесс регистрации.

- 3.1. Обучающиеся получают регистрационные логин и пароль через своего классного руководителя или учителя информатики.
- 3.2. Педагоги получают регистрационные логин и пароль у заместителя директора по УВР.
- 3.3. Перед работой необходимо ознакомиться с Памяткой и расписаться в журнале учёта работы в сети Интернет, который храниться у администратора (учителя информатики).

*Настоящий Регламент действует с момента его утверждения и до принятия нового.*