

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического
совета ГБОУ СОШ № 8

Приказ №179-ВК от 01 декабря 2015г.

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

по ГБОУ СОШ №8

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Протокол № 15 от «27» 11 2015г.

Директор  /В.М. Суровцев/



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГБОУ средней общеобразовательной школе № 8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова
и структурного подразделения д/сад «Тополёк».

1. Общие положения.

1.1. Методический совет ГБОУ средней общеобразовательной школы №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения д/сад «Тополёк» (далее – образовательное учреждение) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников образовательного учреждения.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета.

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на образовательное учреждение (далее – ОУ):

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы образовательного учреждения;
- формирование цели и задач методической службы;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации инновационных технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных методических и дидактических материалов и программного обеспечения. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствование методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Методического совета.

4.1.В

состав совета входят руководители М.О., опытные учителя, воспитатели, руководитель образовательного учреждения и заместители руководителя. Состав совета утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2.В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности

(проектно-исследовательская, инновационная, диагностика и т.д.)

4.3.Руководит Советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе (по школе), заведующий структурным подразделением (по структурному подразделению д/сад «Тополёк». Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.4.Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.5.Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседаний председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

4.6.Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.Права методического совета образовательного учреждения.

Методический совет имеет право:

- готовить положения и рекомендовать учителей, воспитателей для присвоения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;
- ставить вопрос о публикации передового педагогического опыта;
- ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в экспериментальной, научно-методической и инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям, воспитателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей, воспитателей для участия в различных конкурсах профессионального мастерства.

6.Контроль за деятельностью методического совета образовательного учреждения. 6.1.В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету образовательного учреждения.

6.2.Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического

Приказ №179-ВК от 01 декабря 2015г.

совета ГБОУ СОШ № 8

по ГБОУ СОШ №8

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Протокол № ____ от «__» _____ 2015г.

Директор _____/В.М. Суровцев/

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ

ГБОУ средней общеобразовательной школе № 8

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области

имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова

и структурного подразделения д/сад «Тополёк».

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение учителей и воспитателей, (далее- методическое объединение) является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ средней общеобразовательной школы №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова (далее - образовательное учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей, воспитателей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем образовательного учреждения по представлению заместителя руководителя по УВР, заведующего структурным подразделением д/сад «Тополёк».

1.5. Методические объединения созданные в образовательном учреждении подчиняются непосредственно заместителю руководителя по УВР (школа), заведующему структурным подразделением д/сад «Тополёк» (структурное подразделение).

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся и воспитанников, а также Уставом и

локальными правовыми актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение, как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, воспитателей на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания (воспитания) соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного, воспитательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся, воспитанников;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям, воспитателям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения.

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся, воспитанников и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, воспитателей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков, мероприятий.

IV. Порядок работы методического объединения.

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый руководителем образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов, воспитателей по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя по УВР, заведующим структурным подразделением и утверждается методическим советом образовательного учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя по УВР, заведующего структурным подразделением.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей, воспитателей).

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется руководителем образовательного учреждения (по школе) и заведующим структурным подразделением д/сад «Тополёк» (по структурному подразделению), его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы (структурного подразделения) и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения.

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Банк данных об учителях, воспитателях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

5.3. Анализ работы за прошедший год.

5.4. Задачи методического объединения на текущий учебный год.

5.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.6. План работы методического объединения (далее- МО) на текущий учебный год.

5.7. План-сетка работы МО на каждый месяц.

5.8. Сведения о темах самообразования учителей МО.

5.9. Перспективный план аттестации учителей, воспитателей МО.

5.10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

5.11. Перспективный план повышения квалификации учителей, воспитателей МО.

5.12. График повышения квалификации учителей, воспитателей МО на текущий год.

5.13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).

5.14. График административных контрольных работ на четверть.

5.15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).

5.16. Адреса профессионального опыта МО.

5.17. Сведения о профессиональных потребностях учителей, воспитателей МО (по итогам

диагностики).

5.18. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).

5.19. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).

5.20. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

5.21. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

5.22. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

5.23. План проведения предметной недели.

5.24. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.

5.25. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей, воспитателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного, воспитательного процесса в ОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении учителей, воспитателей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям, воспитателям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной, воспитательной деятельности обучающихся и воспитанников к заместителям руководителя образовательного учреждения;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации на соответствие занимаемой должности учителей, воспитателей;
- выдвигать от методического объединения учителей, воспитателей для участия в конкурсах «Учитель года».

Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.