

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на общем собрании трудового
коллектива ГБОУ СОШ №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
протокол № 3 от «26» 11 2015 г.

Председатель ПК школы:

Мер /Е.А. Мартынова/

Председатель ПК структурного подразделения
д/сад «Тополёк» Святкина /Н.В. Святкина/

приказ № 189-Б/2 от «01» 12 2015 г.
по ГБОУ СОШ №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Директор школы Суровцев /В.М. Суровцев/



ПОЛОЖЕНИЕ

о СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЁК» ГБОУ средней общеобразовательной школы №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина – интернационалиста С.А. Кафидова

1. Общие положения.

1.1. Дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк» является структурным подразделением ГБОУ средняя общеобразовательная школа №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина – интернационалиста С.А. Кафидова (далее – Учреждение).

1.2. Наименование структурного подразделения:

Полное наименование: структурное подразделение детский сад «Тополёк», ГБОУ средняя общеобразовательная школа №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина – интернационалиста С.А. Кафидова.

Сокращённое наименование: структурное подразделение детский сад «Тополёк» ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель.

1.3. Структурное подразделение детский сад «Тополёк» ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель, реализует программы дошкольного образования. (далее - Структурное подразделение).

1.4. Место нахождения структурного подразделения детский сад «Тополёк», ГБОУ средняя общеобразовательная школа №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина – интернационалиста С.А. Кафидова: (далее – Структурное подразделение) 446441, Самарская область, г.о. Кинель, п.г.т. Алексеевка, ул. Гагарина, 4.

1.5. Место осуществления образовательной деятельности:

446441, Самарская область, г.о. Кинель, п.г.т. Алексеевка, ул. Гагарина, 4.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора учреждения.

1.6. Структурное подразделение является подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансируется из областного бюджета. Бухгалтерское обслуживание структурного подразделения осуществляется через бухгалтерию ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения осуществляется согласно учётной политике ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель.

1.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом

учреждения, договором, заключаемым между детским садом и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.8.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у структурного подразделения с момента выдачи лицензии ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель на осуществление образовательной деятельности.

1.9.Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

- не выполнение функций, определённых уставом Учреждения и настоящим Положением;
- реализацию в не полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время воспитательно-образовательного.

1.10.К компетенции структурного подразделения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств структурного подразделения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ГБОУСОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление руководителю Учреждения и общественности отчёта о результатах самооценки деятельности структурного подразделения (самообследования);
- совместно с руководителем Учреждения подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка образовательных программ и учебных планов;
- разработка календарных учебных графиков в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;
- совместно с руководителем Учреждения составление штатного расписания структурного подразделения и представление его руководителю Учреждения на утверждение;
- распределение должностных обязанностей среди работников структурного подразделения;
- участие в разработке Устава, изменений и дополнений к нему, разработке Правил внутреннего трудового распорядка структурного подразделения, иных локальных актов касающихся структурного подразделения;
- участие в формировании контингента воспитанников структурного подразделения;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- ведение научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в структурном подразделении ;
- обеспечение ведения сайта структурного подразделения в сети Интернет.

1.11.В структурном подразделении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Основные цели и задачи структурного подразделения.

2.1. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ – образовательной программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

2.3. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной: предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе, предоставление дошкольного общего образования по адаптированным основным образовательным программам, присмотр и уход, организация питания обучающихся, организация охраны здоровья обучающихся

2.4. Целями структурного подразделения являются: является создание условий для реализации прав граждан на образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Задачами структурного подразделения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья, оздоровление детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей;
- организация процесса обучения, воспитания и развития детей на этапе предшкольного образования с учётом их потребностей и возможностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй воспитанников для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Структурное подразделение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.7. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной и компенсирующей направленности в разном сочетании).

2.8. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой структурного подразделения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре, объёму,

условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования заложенных в федеральном государственном образовательном стандарте.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы)

2.9. Для реализации основных задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно осуществлять выбор программ из комплекса вариативных программ рекомендованных Министерством образования Российской Федерации, разрабатывать и реализовывать авторские программы с учётом требований государственного образовательного стандарта;
- реализовывать программы дополнительного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные не предусмотренные государственными образовательными стандартами с учётом потребностей семьи на основе договора, заключённого с родителями (законными представителями).

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения:

- группы дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей недели в режиме полного дня (12 часового пребывания);
- начало работы в 7-00 час., окончание работы в 19-00 час.;
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- в предпраздничные дни окончание работы согласно Трудового кодекса Российской Федерации;
- возможна организация работы групп сокращённого дня (8 -10,5 – часового пребывания), продлённого дня (13-14 – часового пребывания), кратковременного пребывания (от трёх до пяти часов в день) и круглосуточного пребывания;
- по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни;
- в необходимых случаях допускается посещение детьми структурного подразделения по индивидуальному графику, который определяется в договоре между структурным подразделением и родителями (законными представителями) ребёнка.

Структурное подразделение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

3.2. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом специально закреплённым за структурным подразделением органами здравоохранения и штатным медицинским работником структурного подразделения, которые наряду с администрацией и педагогами несёт ответственность за жизнь, здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, оздоровление, режим и качество питания.

Медицинскими работниками осуществляются следующие мероприятия:

- организация медицинских осмотров и контроль за физическим развитием детей;
- оказание доврачебной помощи;
- проведение санитарно-просветительской работы;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом;
- проведение противоэпидемиологических мероприятий;
- проведение профилактических прививок;
- выполнение предписаний врача детской поликлиники, санитарно- эпидемиологических служб и т.п.

В летний период структурное подразделение организует с детьми оздоровительную работу.

3.3. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала структурного подразделения оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги

оплачиваются родителями (законными представителями, учредителем, спонсорами и др.) в соответствии с договором.

3.4. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников структурного подразделения

3.5. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт средств выделяемых учредителем учреждению в соответствии Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.7. Структурное подразделение самостоятельно определяет потребность в продуктах питания, приобретает их в государственных, кооперативных и других торгующих организаций по определению поставщиков продуктов питания в учреждения образования и здравоохранения. при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в дошкольном учреждении.

3.8. Организация питания в структурном подразделении возлагается на заведующего структурным подразделением и медицинскую сестру.

3.9. Контроль за качеством приготовления пищи (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую структурным подразделением и медицинский персонал.

3.10. Порядок комплектования структурного подразделения детьми определяется учредителем, Уставом учреждения, регулируется положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области и настоящим Положением. Комплектование воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

Приём воспитанников в структурное подразделение осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в структурном подразделении; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами регламентирующими приём в структурное подразделение и организацию образовательного процесса.

3.11. Количество групп в структурном подразделении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования.

3.12. Наполняемость групп детьми устанавливается на основании действующих нормативных актов Российской Федерации и региона в соответствии с принятым Положением о комплектовании воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области.

3.13. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, а также присмотр, уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.14. В структурном подразделении могут открываться группы общеразвивающей направленности ; комбинированной направленности; компенсирующей направленности; оздоровительной направленности. При необходимости могут быть организованы группы по присмотру и уходу за воспитанниками и семейные дошкольные группы. Количество и соотношение групп определяется учредителем.

3.15. Родители (законные представители) для постановки ребёнка на очередь в структурное подразделение предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулёзной интоксикацией, часто болеющих детей, детей инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребёнок;
- копию документа подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной приём ребёнка в структурное подразделение (при его наличии).

3.16. Заявление о постановке ребёнка на очередь в структурное подразделение регистрируется в МФЦ, ресурсном центре в структурном подразделении в Журнале регистрации заявлений. Ответственный сотрудник МФЦ, ресурсного центра, структурного подразделения выдаёт заявителю выписку с информацией об очередности в структурное подразделение.

3.17. Заведующий структурным подразделением осуществляет комплектование структурного подразделения воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и Уставом учреждения, на основе электронного распределения мест в структурное подразделение.

3.18. Комплектование структурного подразделения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года.

3.19. Комплектование структурного подразделения воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее- Территориальная комиссия), создаваемой территориальными управлениями министерства.

3.20. Заведующий структурным подразделением до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребёнку места в структурном подразделении.

3.21. Во время комплектования структурного подразделения воспитанниками с 20 мая по 20 июня текущего года перевод очередности из одного структурного подразделения в другое не осуществляется. Дополнительное комплектование структурного подразделения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.22. Приём детей в структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности проводится только с согласия родителей (законных представителей).

3.23. При приёме ребёнка в структурное подразделение заведующий структурным подразделением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в структурном подразделении.

3.24. Зачисление ребёнка в структурное подразделение по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Издаётся приказ по Учреждению о приёме ребёнка на обучение по программам дошкольного образования. При зачислении ребёнка в структурное подразделение между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с

родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в структурном подразделении. Один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям). Если родители (законные представители) в срок до 31 августа текущего года не явились в структурное подразделение для заключения указанного договора, то ребёнок остаётся в очереди по прежней дате заявления о постановке ребёнка на очередь в структурное подразделение.

3.25. Тестирование детей при приёме их в структурное подразделение, переводе в следующую возрастную группу не допускается.

3.26. Отношения ребёнка и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Отчисление воспитанников из структурного подразделения проводится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанником структурного подразделения возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующим программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении.

4. Содержание образовательного процесса.

4.1. Содержание дошкольного общего образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются соответствующими федеральными образовательными стандартами. Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ. Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, структурное подразделение осуществляет присмотр и уход за детьми.

4.2. Образовательная программа(программы) реализуется с учётом возрастных индивидуальных особенностей детей.

4.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12. 2012года № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

4.4. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.7. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.9. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ГБОУ лицензии на образовательную деятельность.

4.10. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.11. В структурном подразделении продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников 4-го года жизни - не более 15 минут, для воспитанников 5-го года жизни - не более 20 минут, для воспитанников 6-го года жизни - не более 25 минут, а для воспитанников

7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности согласно учебному плану структурного подразделения.

4.12. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, исходя из условий структурного подразделения, содержания образовательных программ в соответствии с ФГОС и Санитарными правилами и нормами к содержанию и организации режима работы.

4.13. В структурном подразделении могут функционировать группы от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений в их различном сочетании:

группы общеразвивающей направленности;

группы компенсирующей направленности;

группы комбинированной направленности;

группы оздоровительной направленности.

4.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования,

4.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.16. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-

оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.17. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.18. В образовательной организации могут быть организованы: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3-х лет.

4.19. В структурном подразделении могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общую развивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации

4.20. Структурное подразделение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и СанПиНа.

4.21. В соответствии с целями и задачами, определёнными уставом Учреждения, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются:

- воспитанники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра и ухода, оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в саду, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в структурном подразделении.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При приёме детей в структурное подразделение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией, с Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в структурном подразделении.

5.5. Отношения ребёнка и персонала в структурном подразделении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.7. В штатное расписание структурного подразделения, обеспечивающего обучение, воспитание, развитие, присмотр и уход, оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителя-дефектолога, учителя-логопеда, логопеда, педагога-психолога, социального педагога, воспитателя и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.8. Права работников структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, уставом Учреждения, трудовым договором и др. законодательными документами.

5.9. Для работников структурного подразделения работодателем является ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель. Отношения работников структурного подразделения с администрацией учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.10. По согласованию и утверждению с администрацией ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель структурное подразделение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

-структуру управления подразделением;

-штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.11. Права и обязанности участников образовательного процесса:

5.11.1. Права воспитанников.

Права ребёнка гарантируются Конвенцией о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, договором заключаемым структурным подразделением с родителями (законными представителями) ребёнка и настоящим Положением.

Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита и уважение его человеческого достоинства;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции речи, имеющихся отклонений в развитии и здоровье, при наличии групп компенсирующего вида;
- сохранение за ребёнком места в структурном подразделении в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.11.2. Права родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией и аккредитацией учреждения, настоящим Положением и другими документами регламентирующими образовательно-воспитательный процесс структурного подразделения;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми структурным подразделением;
- защищать законные права и интересы своего ребёнка;
- принимать участие в работе педагогического совета структурного подразделения с правом совещательного голоса
- участвовать в управлении структурным подразделением в форме, определённом Уставом учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- принимать участие в родительских собраниях структурного подразделения, избираться и быть избранными в родительский комитет;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями);
- получать информацию от заведующего структурным подразделением и педагогов структурного подразделения о работе с детьми;
- обращаться к руководству структурного подразделения по вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы структурного подразделения;
- досрочно расторгать договор между структурным подразделением и родителями (законными представителями);
- оказывать структурному подразделению посильную помощь в реализации её уставных задач

5.11.3. Обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав учреждения, Положение о структурном подразделении учреждения и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- выполнять условия договора, заключённого между структурным подразделением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- вносить своевременную плату за содержание ребёнка в структурном подразделении, в установленном для конкретной семьи размере, в срок до 15 числа каждого месяца;
- своевременно ставить воспитателей детского сада в известность о болезни или отсутствии своего ребёнка;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- приходить в детский сад по просьбе педагогов и администрации учреждения;
- сообщать в структурное подразделение о заболеваемости ребёнка, не приводить заболевшего ребёнка в структурное подразделение;
- после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребёнок принимается в структурное подразделение по справке от участкового врача- педиатра с указанием о полном выздоровлении ребёнка.

5.11.4.Права педагогических работников.

Педагогические работники структурного подразделения имеет право:

- участвовать в управлении структурным подразделением;
- участвовать в работе педагогического совета учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство;
- проходить аттестацию на соответствующую категорию согласно Положению «О порядке аттестации педагогических работников»;
- участвовать в научно- экспериментальной работе, распространять педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем;
- на охрану труда, социальное страхование, медицинское обслуживание в соответствии с действующим законодательством;

5.11.5. Обязанности педагогических работников.

Педагогические работники структурного подразделения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, выполнять Устав учреждения, локальные акты, регулирующие деятельность учреждения, распоряжения администрации учреждения, а также выполнять настоящее Положение о структурном подразделении;
- выполнять условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения;
- поддерживать дисциплину в структурном подразделении на основе уважения человеческого достоинства ребёнка;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй ребенка по вопросам обучения, воспитания и коррекции;
- выполнять условия договора между структурным подразделением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющие в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- соблюдать требования по охране труда и противопожарной безопасности;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество образовательной услуги;
- вести установленную документацию по учебно-воспитательному процессу;
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнёрства;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- проходить плановые медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения.

5.11.6.Права структурного подразделения.

Структурное подразделение имеет право:

- отчислять ребёнка из структурного подразделения за отсутствие в группе в течение месяца без уважительных причин и объяснений со стороны родителей (законных представителей);

- не брать в структурное подразделение заболевшего ребёнка, без справки от лечащего его врача;
- привлекать для своей деятельности дополнительные источники финансирования от оказания платных образовательных услуг;
- досрочно расторгать договор (по обоюдному согласию) между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

5.11.7. Обязанности структурного подразделения.

Структурное подразделение обязано:

- создавать необходимые условия для организации воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении;
- реализовывать образовательные программы в полном объёме;
- контролировать качество реализуемых образовательных программ;
- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и психологическими особенностями, склонностями, интересами и потребностями детей;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

5.12.Трудовые отношения между работником и структурным подразделением устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13.Контроль выполнения общеобразовательных программ структурного подразделения, качества воспитательно-образовательного процесса, соблюдения режима дня, составления сетки занятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противопожарного состояния структурного подразделения, охраны труда осуществляет заведующий структурным подразделением.

5.14.По итогам учебного года и работе с детьми в летний оздоровительный период заведующий структурным подразделением представляет ежегодный отчёт руководителю ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель.

5.15.Учредитель вправе осуществлять контроль и получать всю необходимую информацию по всем направлениям работы структурного подразделения.

6. Управление структурным подразделением.

6.1.Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения, настоящим Положением и иными законодательными актами.

6.2.Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления структурным подразделением.

6.3.Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию и назначенный приказом директора ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель, заведующий структурным подразделением.

6.4.Приём на работу заведующего структурным подразделением (далее заведующий) осуществляется в порядке определяемом уставом учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности, порядок оплаты труда заведующему структурным подразделением определяются трудовым договором (контрактом) между ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель и заведующим структурным подразделением.

6.5.Заведующий структурного подразделения назначается на должность и освобождается от должности заведующего директором ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка в соответствии с трудовым кодексом и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.6.Заведующий структурным подразделением:

- совместно с директором учреждения представляет структурное подразделение во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом структурного подразделения в пределах своей должностной инструкции и прав, предоставляемых ему Уставом учреждения и настоящим Положением;
- организует работу структурного подразделения руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в структурном подразделении;
- несёт ответственность за соблюдение Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- совместно с директором учреждения принимает участие в утверждении штатного расписания структурного подразделения в пределах выделенного фонда заработной платы или оплаты труда;
- совместно с директором учреждения устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- по согласованию с директором учреждения утверждает график работ и расписания занятий;
- осуществляет контроль за своими заместителями, за результатом и ходом работы всего структурного подразделения;
- организует аттестацию педагогических работников и создаёт условия для их профессионального роста;
- участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых директором учреждения, управлением образования, а также органами местного управления при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения;
- участвует в педагогических советах, управляющем совете учреждения, общем собрании трудового коллектива учреждения;
- осуществляет контроль педагогической и хозяйственной деятельности работников структурного подразделения;
- совместно с директором учреждения осуществляет подбор педагогических кадров и обслуживающего персонала для структурного подразделения;
- вносит свои предложения по улучшению работы структурного подразделения;
- по согласованию с директором учреждения издаёт в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;
- заключает договор об обучении и воспитании между структурным подразделением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- принимает активное участие в лицензировании и аттестации структурного подразделения;
- формирует контингент воспитанников структурного подразделения;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путём посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение структурного подразделения;
- осуществляет взаимосвязь семьи воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет отчёты о деятельности структурного подразделения директору учреждения, в управление образования, администрацию г.о. Кинель, общественности и другие организации определённые Уставом учреждения.

6.7.Заведующий структурным подразделением несёт полную ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательного и образовательного процесса, а также при проведении мероприятий вне здания структурного подразделения;
- за работу структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за нецелевое использование средств соответствующего бюджета;
- принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (процентов) по ним;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.8. Органами самоуправления структурного подразделения являются:

- управляющий совет ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель;
- общее собрание трудового коллектива ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель;
- педагогический совет.

Решения управляющего совета учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего, работников и родителей (законных представителей) детей структурного подразделения.

6.9. Основными задачами управляющего совета учреждения по организации дошкольного образования являются:

- определение направлений развития структурного подразделения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества образования, оздоровления и физического развития, готовности детей к обучению в школе.

6.10. В управляющий совет входят заведующий структурным подразделением, представители родителей воспитанников, представители работников структурного подразделения, представитель Учредителя, а также общественности.

Порядок формирования и деятельность управляющего совета определяется Положением об управляющем совете.

6.11. Общее руководство структурным подразделением осуществляет Общее собрание трудового коллектива ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами.

Общее собрание трудового коллектива:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, а также изменения к нему;
- принимает режим работы Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска (сроком до одного года) педагогическим работникам;
- обсуждает и принимает Положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении и другие полномочия закреплённые в Положении об Общем собрании трудового коллектива учреждения.

6.12.Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год и по мере необходимости.

6.13.Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель. В состав педагогического совета учреждения входят все педагоги учреждения, медицинские работники. Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.14.Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решения педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всего коллектива структурного подразделения.

6.15.В целях обеспечения постоянной и систематической связи структурного подразделения с родителями(законными представителями) и организации исполнения всеми родителями(законными представителями) Положения о структурном подразделении создаётся в структурном подразделении Совет родителей.

Количество членов и деятельность Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

6.16.Заседание Совета родителей проводится не реже одного раза в квартал. Решения принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух третей его состава. О принятом решении ставится в известность заведующий структурным подразделением и руководитель учреждения.

7.Имущество и средства структурного подразделения.

7.1.Структурное подразделение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о структурном подразделении.

7.2.Земельные участки закрепляются за структурным подразделением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.Структурное подразделение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

Имущество структурного подразделения учитывается Учреждением на его балансе.

7.4. Структурное подразделение обязано:

- обеспечить сохранность и использовать закреплённое за ним имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.5.Структурное подразделение и закреплённое за ним имущество – приватизации не подлежит.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность структурного подразделения.

8.1.Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.Структурное подразделение является государственным бюджетным учреждением и осуществляет деятельность в соответствии Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

8.3.Бухгалтерский учёт структурного подразделения осуществляется бухгалтерией Учреждения.

8.4.Структурное подразделение не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом.

8.5.Структурное подразделение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год главному бухгалтеру и руководителю Учреждения.

8.6. Структурное подразделение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним.

8.7. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников структурного подразделения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, может устанавливаться доплата. Размер указанная доплата и порядок её установления определяется локальным нормативным актом ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель.

Работникам структурного подразделения, с учётом показателей результативности труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель и структурного подразделения д/сад «Тополёк». Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

9. Внесение изменений (дополнений) в Положение о структурном подразделении.

9.1. Изменения (дополнения) в настоящее Положение принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются руководителем Учреждения.

9.2. В структурном подразделении должны быть созданы все условия работникам, родителям (законным представителям) для ознакомления с изменениями и дополнениями к Положению и внесения в него предложений и замечаний.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация структурного подразделения.

10.1. Структурное подразделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с разделом 8 устава ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель.

11. Локальные акты структурного подразделения.

11.1. Структурное подразделение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель и настоящим Положением.

11.2. Все принимаемые локальные нормативные акты по структурному подразделению утверждаются директором (руководителем) ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель.

Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.