

Порядок принятия обязательств

Таблица № 1

Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств

| № п/п   | Вид обязательства  | Документ-основание / первичный учетный документ              | Момент отражения в учете             | Сумма обязательства            | Бухгалтерские записи                |              |
|---|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------|
|   |  |  |                                      |                                | Дебет                               | Кредит       |
| 1   | 2  | 3  | 4                                    | 5                              | 6                                   | 7            |
| <b>1. Обязательства по контрактам (договорам)</b> |  |  |                                      |                                |                                     |              |
| <b>1.1</b>  | <b>Обязательства по контрактам (договорам) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</b>  |  |                                      |                                |                                     |              |
| 1.1.1   | Заключение контракта (договора) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (организацией или гражданином) без проведения | Контракт (договор)/<br>Бухгалтерская справка<br>(ф. 0504833) | Дата подписания контракта (договора) | В сумме заключенного контракта | <i>На текущий финансовый период</i> |              |
| 0.506.10.XXX                                      |  |  |                                      |                                | 0.502.11.XXX                        |              |
| <i>На плановый период</i>                         |  |  |                                      |                                |                                     |              |
|   |  |  |                                      |                                | 0.506.X0.XXX                        | 0.502.X1.XXX |

|            |  |   |   |   |                                     |              |
|------------|--|---|---|---|-------------------------------------|--------------|
|            | закупки конкурентным способом  |   |   |   |                                     |              |
| 1.1.2      | Принятие обязательств по контракту (договору), в котором не указана сумма либо по его условиям принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета на оплату  | Дата поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), выставления счета   | Сумма подписанной накладной, акта, счета  | 0.506.10.XXX                        | 0.502.11.XXX |
| <b>1.2</b> | <b>Обязательства по контрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок</b><br>(конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)                                      |   |   |   |                                     |              |
| 1.2.1      | Проведение закупки товаров (работ, услуг)  | Извещение о проведении закупки/<br>Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> | Обязательство отражается в учете по максимальной цене, объявленной в документации о закупке – НМЦК (с указанием контрагента «Конкурентная закупка») | <i>На текущий финансовый период</i> |              |
|            |  |   |   |   | 0.506.10.XXX                        | 0.502.17.XXX |
|            |  |   |   |   | <i>На плановый период</i>           |              |
|            |  |   |   |   | 0.506.X0.XXX                        | 0.502.X7.XXX |
| 1.2.2      | Принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта (договора) по итогам  | Контракт (договор)/<br>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)             | Дата подписания контракта (договора)  | Обязательство отражается в сумме заключенного контракта (договора) с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен                        | <i>На текущий финансовый период</i> |              |
|            |  |   |   |   | 0.502.17.XXX                        | 0.502.11.XXX |
|            |  |   |   |   | <i>На плановый период</i>           |              |
|            |  |   |   |   | 0.502.X7.XXX                        | 0.502.X1.XXX |

|       |  |   |   |  |                                     |              |
|-------|--|---|---|--|-------------------------------------|--------------|
|       | конкурентной закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений)  |   |   |  |                                     |              |
| 1.2.3 | Уточнение суммы расходных обязательств при заключении контракта (договора) по результатам конкурентной закупки   | Протокол подведения итогов конкурентной закупки/Бухгалтерская справка (ф. 0504833)  | Дата подписания государственного контракта  | Корректировка обязательства на сумму, сэкономленную в результате проведения закупки    | <i>На текущий финансовый период</i> |              |
|       |  |   |   |  | 0.502.17.XXX                        | 0.506.10.XXX |
|       |  |   |   |  | <i>На плановый период</i>           |              |
|       |  |   |   |  | 0.502.X7.XXX                        | 0.506.X0.XXX |
| 1.2.4 | Уменьшение принятого обязательства в случае:<br>– отмены закупки;<br>– признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки;<br>– признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора) | Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений. Протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. Дата признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора) | Уменьшение ранее принятого обязательства на всю сумму <b>способом «Красное сторно»</b> | <i>На текущий финансовый период</i> |              |
|       |  |   |   |  | 0.506.10.XXX                        | 0.502.17.XXX |
|       |  |   |   |  | <i>На плановый период</i>           |              |
|       |  |   |   |  | 0.506.X0.XXX                        | 0.502.X7.XXX |
| 1.3   | <b>Обязательства по контрактам (договорам), принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего</b>   |   |   |  |                                     |              |

|  |  |  |  |  |              |              |
|--|--|--|--|--|--------------|--------------|
|  | <b>финансового года</b>  |  |  |  |              |              |
| 1.3.1  | Контракты (договоры), подлежащие исполнению в текущем финансовом году  | Заключенные контракты (договоры)/<br>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)  | Начало текущего финансового года   | Сумма не исполненных по условиям контракта (договора) обязательств | 0.502.21.XXX | 0.502.11.XXX |
| <b>2. Обязательства по текущей деятельности учреждения</b> |  |  |  |  |              |              |
| <b>2.1</b>   | <b>Обязательства, связанные с оплатой труда</b>  |  |  |  |              |              |
| 2.1.1  | Зарплата   | Утвержденный План финансово-хозяйственной деятельности   | Начало текущего финансового года   | Объем утвержденных плановых назначений                             | 0.506.10.211 | 0.502.11.211 |
| 2.1.2  | Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний | Расчетные ведомости (ф. 0504402).<br>Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401).<br>Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов | В момент образования кредиторской задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление | Сумма начисленных обязательств (платежей)                          | 0.506.10.213 | 0.502.11.213 |
| <b>2.2</b>   | <b>Обязательства по расчетам с подотчетными лицами</b>   |  |  |  |              |              |
| 2.2.1  | Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет  | Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет  | Дата утверждения (подписания) заявления руководителем  | Сумма начисленных обязательств (выплат)                            | 0.506.10.XXX | 0.502.11.XXX |

|             |  |   |   |  |   |              |
|-------------|--|---|---|--|---|--------------|
| 2.2.2       | Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку   | Приказ о направлении в командировку   | Дата подписания приказа руководителем   | Сумма начисленных обязательств (выплат)  | 0.506.10.XXX                                  | 0.502.11.XXX |
| 2.2.3       | Корректировка ранее принятых обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505)   | Авансовый отчет (ф. 0504505)  | Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504505) руководителем   | Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения | <i>Перерасход</i>                             |              |
|             |  |   |   |  | 0.506.10.XXX                                  | 0.502.11.XXX |
|             |  |   |   |  | <i>Экономия<br/>способом «Красное сторно»</i> |              |
|             |  |   |   |  | 0.506.10.XXX                                  | 0.502.11.XXX |
| <b>2.3.</b> | <b>Обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам</b><br><i>(налоги, госпошлины, сборы, исполнительные документы)</i> |   |   |  |   |              |
| 2.3.1       | Начисление налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС)   | Налоговые регистры, отражающие расчет налога  | В дату образования кредиторской задолженности – ежеквартально (не позднее последнего дня текущего квартала) | Сумма начисленных обязательств (платежей)  | <i>На текущий финансовый период</i>           |              |
|             |  |   |   |  | 0.506.10.XXX                                  | 0.502.11.XXX |
|             |  |   |   |  | <i>На плановый период</i>                     |              |
|             |  |   |   |  | 0.506.X0.XXX                                  | 0.502.X1.XXX |
| 2.3.2       | Начисление всех видов сборов, пошлин, патентных платежей   | Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя) | В момент подписания документа о необходимости платежа   | Сумма начисленных обязательств (платежей)  | <i>На текущий финансовый период</i>           |              |
|             |  |   |   |  | 0.506.10.290                                  | 0.502.11.290 |
|             |  |   |   |  | <i>На плановый период</i>                     |              |
|             |  |   |   |  | 0.506.X0.290                                  | 0.502.X1.290 |
| 2.3.3       | Начисление штрафных санкций и сумм,  | Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления   | Дата поступления исполнительных документов в  | Сумма начисленных обязательств (выплат)  | <i>На текущий финансовый период</i>           |              |
|             |  |   |   |  | 0.506.10.290                                  | 0.502.11.290 |

|                                    |   |   |   |  |                                     |              |
|------------------------------------|---|---|---|--|-------------------------------------|--------------|
|                                    | предписанных судом  | судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения | бухгалтерию   |  | <i>На плановый период</i>           |              |
|                                    |   |   |   |  | 0.506.X0.290                        | 0.502.X1.290 |
| 2.3.4                              | Иные обязательства  | Документы, подтверждающие возникновение обязательства                                     | Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию | Сумма принятых обязательств  | 0.506.10.XXX                        | 0.502.11.XXX |
| <b>3. Отложенные обязательства</b> |   |   |   |  |                                     |              |
| 3.1                                | Принятие обязательства на сумму созданного резерва                                      | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов                                 | Дата расчета резерва, согласно положениям учетной политики  | Сумма оценочного значения, по методу, предусмотренному в учетной политике            | 0.506.90.XXX                        | 0.502.99.XXX |
| 3.2                                | Уменьшение размера созданного резерва   | Приказ руководителя. Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов            | Дата, определенная в приказе об уменьшении размера резерва  | Сумма, на которую будет уменьшен резерв, отражается <b>способом «Красное сторно»</b> | 0.506.90.XXX                        | 0.502.99.XXX |
| 3.3                                | Отражение принятого обязательства при осуществлении расходов за счет созданных резервов | Документы, подтверждающие возникновение обязательства/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | В момент образования кредиторской задолженности   | Сумма принятого обязательства в рамках созданного резерва                            | <i>На текущий финансовый период</i> |              |
|                                    |   |   |   |  | 0.502.99.XXX                        | 0.502.11.XXX |
|                                    |   |   |   |  | <i>На плановый период</i>           |              |
|                                    |   |   |   |  | 0.502.99.XXX                        | 0.502.X1.XXX |

## Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года

| № п/п  | Вид обязательства  | Документ-основание  | Момент отражения в учете  | Сумма обязательства   | Бухгалтерские записи |              |
|--|--|---|---|---|----------------------|--------------|
|  |  |   |   |   | Дебет                | Кредит       |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5   | 6                    | 7            |
| <b>1. Денежные обязательства по контрактам (договорам)</b> |  |   |   |   |                      |              |
| 1.1  | Оплата контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей   | Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи                                       | Дата подписания подтверждающих документов   | Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса | 0.502.11.XXX         | 0.502.12.XXX |
| 1.2.   | Оплата контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, в том числе:  |   |   |   |                      |              |
| 1.2.1  | Контракты (договоры) на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи   | Счет, счет-фактура (согласно условиям контракта).<br>Акт оказания услуг               | Дата подписания подтверждающих документов.<br>При задержке документации – дата поступления документации в бухгалтерию | Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса | 0.502.11.XXX         | 0.502.12.XXX |
| 1.2.2  | Контракты (договоры) на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений | Акт выполненных работ.<br>Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) |   |   | 0.502.11.XXX         | 0.502.12.XXX |
| 1.2.3  | Контракты (договоры) на выполнение иных работ (оказание иных услуг)  | Акт выполненных работ (оказанных услуг).<br>Иной документ, подтверждающий             |   |   |                      | 0.502.11.XXX |

|   |   |  |  |  |                   |              |
|---|---|--|--|--|-------------------|--------------|
|   |   | выполнение работ<br>(оказание услуг)   |  |  |                   |              |
| 1.3   | Принятие денежного обязательства в том случае, если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса   | Контракт (договор).<br>Счет на оплату  | Дата, определенная условиями контракта (договора)                | Сумма аванса                                     | 0.502.11.XXX      | 0.502.12.XXX |
| <b>2. Денежные обязательства по текущей деятельности учреждения</b> |   |  |  |  |                   |              |
| <b>2.1</b>  | <b>Денежные обязательства, связанные с оплатой труда</b>  |  |  |  |                   |              |
| 2.1.1   | Выплата зарплаты  | Расчетные ведомости (ф. 0504402).<br>Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) | Дата утверждения (подписания) соответствующих документов         | Сумма начисленных обязательств (выплат)          | 0.502.11.211      | 0.502.12.211 |
| 2.1.2   | Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний   | Расчетные ведомости (ф. 0504402).<br>Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) | Дата принятия обязательства                                      | Сумма начисленных обязательств (платежей)        | 0.502.11.213      | 0.502.12.213 |
| <b>2.2</b>  | <b>Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами</b>   |  |  |  |                   |              |
| 2.2.1   | Выдача денежных средств под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет  | Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет                      | Дата утверждения (подписания) заявления руководителем            | Сумма начисленных обязательств (выплат)          | 0.502.11.XXX      | 0.502.12.XXX |
| 2.2.2   | Выдача денежных средств под отчет сотруднику при направлении в командировку   | Приказ о направлении в командировку  | Дата подписания приказа руководителем                            | Сумма начисленных обязательств (выплат)          | 0.502.11.XXX      | 0.502.12.XXX |
| 2.2.3   | Корректировка ранее принятых денежных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505).<br>Сумму превышения принятых к учету | Авансовый отчет (ф. 0504505)   | Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504505)<br>руководителем | Корректировка обязательства: при перерасходе – в | <i>Перерасход</i> |              |
|   |   |  |  |  | 0.502.11.XXX      | 0.502.12.XXX |
|   |   |  |  |  | <i>Экономия</i>   |              |



|            |  |   |   |   |                                  |              |
|------------|--|---|---|---|----------------------------------|--------------|
|            | расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумму утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством |   |   | сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения | <i>способом «Красное сторно»</i> |              |
|            |  |   |   |   | 0.502.11.XXX                     | 0.502.12.XXX |
| <b>2.3</b> | <b>Денежные обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам</b>  |   |   |   |                                  |              |
| 2.3.1      | Уплата налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС)   | Налоговые декларации, расчеты   | Дата принятия обязательства                 | Сумма начисленных обязательств (платежей)               | 0.502.11.XXX                     | 0.502.12.XXX |
| 2.3.2      | Уплата всех видов сборов, пошлин, патентных платежей   | Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя)                               | Дата принятия обязательства                 | Сумма начисленных обязательств (платежей)               | 0.502.11.290                     | 0.502.12.290 |
| 2.3.3      | Уплата штрафных санкций и сумм, предписанных судом   | Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения | Дата принятия обязательства                 | Сумма начисленных обязательств (платежей)               | 0.502.11.290                     | 0.502.12.290 |
| 2.3.4      | Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году  | Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств  | Дата поступления документации в бухгалтерию | Сумма начисленных обязательств (платежей)               | 0.502.11.XXX                     | 0.502.12.XXX |

