

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи
(утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур,
денежных и расчетных документов, финансовых обязательств**

1. Право подписи денежных, расчетных документов, финансовых обязательств, счетов-фактур имеют. право первой подписи :- директор; право второй подписи :- главный бухгалтер.
2. Право утверждения первичных учетных документов в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов имеют:-директор.
3. Право утверждения первичных документов в части выдачи материальных ценностей на нужды учреждения имеют: - директор.

Главный бухгалтер

Ишкина Г, Д.