

## **Информация о структуре и об органах управления образовательного учреждения.**

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения (далее – учреждение) является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

2. Коллегиальными органами управления учреждения являются:

Общее собрание работников учреждения;

Педагогический совет учреждения;

Управляющий Совет учреждения.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в учреждении создан Совет обучающихся .

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении: :

- создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников.

3. Общее собрание работников учреждения.

Общее собрание работников составляют все работники учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов. К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

- принятие устава и изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятие режима работы учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов учреждения;
- принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- принятие Положения о надбавках и доплатах;
- обсуждает и принимает Положение о комиссии по трудовым спорам;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта директора учреждения о выполнении Коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание её членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками учреждения, органами управления учреждением, а также положений Коллективного договора между учреждением и работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения прямым открытым голосованием;

Решает вопросы:

- социальной защиты,
- организации санаторно-курортного лечения,
- оказания материальной помощи работникам учреждения;
- рассматривает вопросы по соблюдению работниками учреждения санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- уполномочивает директора учреждения, профком или иной общественный орган подписывать документы от имени трудового коллектива;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения;
- общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесённым законодательством к полномочиям общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в учреждении.

Решение Общего собрания работников учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Управляющий совет учреждения.

Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

Члены управляющего совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской

общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относится:

рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

рассмотрение программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией учреждения, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов учреждения;

согласование учебного плана на новый учебный год;

согласование годового календарного учебного графика;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования, показатели деятельности учреждения;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

рассматривает и согласовывает распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;

рассматривает форму договора об образовании; рассматривает конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

рассматривает размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

рассматривает смету расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

рассматривает часть основных образовательных программ учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

создаёт в учреждении необходимых условия для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развитие воспитательной работы в учреждении;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 5 лет.

## 5. Педагогический совет учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете учреждения, утверждаемым директором

учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

дает рекомендации по присвоению учителям учреждения квалификационных категорий, представляет сотрудников к различным видам поощрения;

принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

принимает решение об исключении из учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;

выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;

обсуждение планов работы учреждения, методических объединений учителей.

Иная деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

#### б. Совет обучающихся.

Высшим органом ученического самоуправления учреждения является Совет обучающихся учреждения. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год.

В Совет обучающихся избираются представители 8-11 классов (не менее 1 представителя от классного коллектива).

Выборы в Совет обучающихся проводятся ежегодно в начале учебного года на классных собраниях.

Руководство осуществляет председатель Совета обучающихся, который избирается из членов Совета обучающихся открытым голосованием на первом заседании.

Решение Совета обучающихся считается правомочным если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.1. К компетенции Совета обучающихся учреждения относятся:

- избрание председателя Совета обучающихся учреждения сроком на один год, который представляет интересы воспитанников и обучающихся Учреждения;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий обучающихся;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- внесение предложений по актуальным для коллектива обучающихся вопросам воспитательной работы в учреждении.

7. Директор учреждения:

действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения;

утверждает структуру учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности учреждения;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность учреждения;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивает безопасные условия деятельности учреждения;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.

К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции коллегиальных органов управления учреждения и учредителя.

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

Директор учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за учреждением имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

## 8. Компетенция учредителя:

8.1 В отношении учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя: согласовывает программу развития учреждения;

разрешает приём детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем шести лет шести месяцев или более позднем восьми лет возраста;

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области, субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве управления финансами

Самарской области, при этом учреждение вправе получать субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок (крупная сделка – это сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учётом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учётом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за



исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учётом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

8.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчёта об использовании закрепленного за учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за учреждением учредителем или приобретаемого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учётом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом учреждения, закреплённым за учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учётом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учётом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и 23 иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.