

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
ОТВЕТСТВЕННОГО ДОЛЖНОСТНОГО  
ЛИЦА ЗА ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ.**

Ответственное должностное лицо за приём документов:

секретарь-делопроизводитель

Бражникова Татьяна Павловна.

Дни и часы приёма для консультаций:

понедельник-пятница с 8:00 – 17:00,

перерыв на обед с 12:00 – 13:00

теле-факс 8(84663)37-5-10

e-mail: school8-knl@yandex.ru

адрес: Самарская обл., г.о. Кинель, п.г.т. Алексеевка, ул. Куйбышева, 23,  
(приёмная директора)