

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
Протокол № 15 от 27.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
по ГБОУ СОШ № 8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
№ 179-ВК от 01.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель
Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова и структурного
подразделения детский сад «Тополёк».**

1. Общие положения.

1.1. Методический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения детский сад «Тополёк» (далее — образовательное учреждение) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников образовательного учреждения.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета. 2.1.

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на образовательное учреждение (далее — ОУ):

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы образовательного учреждения;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации инновационных технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных методических и дидактических материалов и программного обеспечения. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствование методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Методического совета.

4.1. В состав совета входят руководители МО, опытные учителя, воспитатели, руководитель образовательного учреждения и заместители руководителя. Состав совета утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика и т.д.)

4.3. Руководит Советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе (по школе), заведующий структурным подразделением (по структурному подразделению детский сад «Тополёк»). Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ,

4.5. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседаний председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

4.6. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права методического совета образовательного учреждения.

Методический совет имеет право:

- готовить положения и рекомендовать учителей, воспитателей для присвоения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;
- ставить вопрос о публикации передового педагогического опыта;
- ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в экспериментальной, научно-методической и инновационной деятельности;

- рекомендовать учителям, воспитателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей, воспитателей для участия в различных конкурсах профессионального мастерства.

6. Контроль за деятельностью методического совета образовательного учреждения.

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету образовательного учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Настоящее Положение Действует с момента его утверждения и до принятия нового.