

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
Протокол № 15 от 27.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
по ГБОУ СОШ № 8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
№ 179-ВК от 01.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения д/сад «Тополёк»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения д/сад «Тополёк» (далее – образовательное учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения и настоящим Положением которое регламентирует деятельность педагогического совета образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами образовательного учреждения.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в образовательном учреждении государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью образовательного учреждения.

3. Цель и задачи педагогического совета.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников образовательного учреждения создаётся Педагогический совет, являющийся коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников образовательного учреждения.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности учреждения;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в учреждении в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением устава и других локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся, воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся, воспитанников;
- отчётов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников и работников образовательного учреждения к представлению к поощрению;

3.4. Утверждение:

- годового анализа работы учреждения;
- годовых планов работы образовательного учреждения;

- образовательной программы учреждения и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников учреждения для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении;
- исключении из учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников учреждения.

3.6. Представление:

- интересов образовательного учреждения (совместно с директором) в государственных и общественных органах;
- интересов обучающихся (совместно с законными представителями) в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы школьников.

4. Компетенции педагогического совета.

Компетенция педагогического совета: (по школе и структурному подразделению)

- 4.1. определяет стратегию образовательного процесса;
- 4.2. обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4.3. выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов учреждения;
- 4.4. Обсуждение и утверждение авторских программ образовательного учреждения;
- 4.5. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- 4.6. даёт рекомендации по присвоению педагогическим работникам образовательного учреждения квалификационных категорий;
- 4.7. принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- 4.8. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- 4.9. принимает решение об исключении из образовательного учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения;

4.10. обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

4.11. обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией; рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

4.12. обсуждение планов работы учреждения, методических объединений педагогических работников;

4.13. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

4.14. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

4.15. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.16. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

4.17. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников образовательного учреждения;

4.18. рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

4.19. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

4.20. выполнение иных функций, вытекающих из устава образовательного учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

По структурному подразделению:

4.21. Определяет направления образовательной деятельности в структурном подразделении детский сад «Тополёк» (далее — структурное подразделение);

4.22. выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

4.23. разрабатывает основную образовательную программу структурного подразделения;

4.24. разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы структурного подразделения;

4.25. выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы структурного подразделения;

4.26. осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанников структурного подразделения;

4.27. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана структурного подразделения;

4.28. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности структурного подразделения;

4.29. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников структурного подразделения;

4.30. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

4.31. заслушивает отчёты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результаты самообразования педагогов;

4.32. заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со структурным подразделением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

4.33. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

4.34. подводит итоги деятельности структурного подразделения за учебный год;

4.35. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

5. Права педагогического совета образовательного учреждения и структурного подразделения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательным учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты учреждения по вопросам образования.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов учреждения.

5.4. Принимать:

- план своей работы;
- план работы образовательного учреждения, его образовательную программу;
- годовой календарный график, график внутришкольного контроля.

5.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки сотрудников учреждения;
- повышение квалификации сотрудников учреждения;

- представителей образовательного учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность педагогического совета образовательного учреждения и структурного подразделения.

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

7. Организация работы педагогического совета.

В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения, директор учреждения, его заместители, заведующий структурным подразделением.

7.1. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведёт заседания педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам учреждения. Полномочия председателя малого педагогического совета по структурному подразделению детский сад «Тополёк», могут быть переданы директором учреждения заведующему структурным подразделением детский сад «Тополёк».

7.2. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

7.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

7.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.5. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

7.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

7.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с решением

педагогического совета он вправе вынести данный вопрос на рассмотрение управляющего совета учреждением. Решение Педагогического совета учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

7.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

7.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета по структурному подразделению детский сад «Тополёк» лежит на заведующем структурным подразделением.

7.10. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на бесплатной основе.

8. На базе структурного подразделения д/сад «Тополёк» создаётся малый педагогический совет, который при решении общих вопросов касающихся образовательного учреждения входит в состав основного (расширенного) педагогического совета образовательного учреждения.

8.1. Малый педагогический совет является постоянно действующим органом в структурном подразделении детский сад «Тополёк» ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель (далее — СП) для рассмотрения вопросов воспитательного и образовательного характера, касающихся непосредственно СП.

Главными задачами малого педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;
- направление деятельности педагогического коллектива СП на совершенствование образовательно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

8.2. Малый педагогический совет обсуждает план работы СП, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, а также сообщает о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья детей, а также другие вопросы, относящиеся исключительно к деятельности структурного подразделения.

8.3. Малый педагогический совет принимает решение об использовании в работе тех или иных воспитательно-образовательных программ для групп детей разного возраста.

8.4. В состав малого педагогического совета входят: заведующий СП, который является председателем малого педсовета, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, методисты.

8.5. В необходимых случаях на заседание малого педагогического совета СП приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СП по вопросам воспитания; родители (законные представители), учителя начальных классов. Необходимость их приглашения определяется председателем малого педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

8.6. Малый педагогический совет избирает из состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

8.7. Малый педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы СП и всего образовательного учреждения.

8.8. Заседание созывается, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы СП.

8.9. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя малого педагогического совета.

8.10. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

Документация малого педагогического совета

8.11. Заседания малого педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания малого педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Выпуск детей из подготовительной группы оформляется списочным составом.

8.12. Книга протоколов малого педагогического совета СП нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения, постоянно хранится в делах СП.

9. Делопроизводство.

9.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

9.2. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

9.3. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 10 лет.

9.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

Настоящее Положение Действует с момента его утверждения и до принятия нового.