ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Протокол №1 от «31» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 345 – ОД от 01 сентября 2026г.
ГБОУ СОШ №8
п.г.т. Алексеевка
Директор школы Васильева Елена Викторовна

Васильева Елена Викторовна
Подписан цифровой подписью: Васильева Елена Викторовна
DN: O=ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель, CN=Васильева Елена Викторовна, E=knl_8sch@63edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.15 09:59:30+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

Положение об электронной информационно-образовательной среде

ГБОУ средней общеобразовательной школы №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области
имени-Воина интернационалиста С.А. Кафидова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, состав, порядок функционирования и правила использования электронной информационно-образовательной среды [Наименование организации] (далее — ЭИОС).

1.2. ЭИОС — системно организованная совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, сервисов и инфраструктуры, обеспечивающих реализацию образовательных программ, взаимодействие участников образовательного процесса и информационную открытость организации.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказами Минобрнауки/Минпросвещения РФ, ФГОС, уставом организации.

1.4. Основные цели ЭИОС:

- обеспечение доступа участников образовательного процесса к образовательным ресурсам;
- организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- фиксация хода и результатов обучения;
- информационная открытость и прозрачность деятельности организации.

1.5. Термины:

- пользователь ЭИОС — обучающийся, педагогический, административный или иной сотрудник организации, имеющий учётную запись;
- учётные данные — логин и пароль либо иной способ аутентификации;
- контент — учебные материалы, задания, результаты, публикации, размещённые в ЭИОС.

2. Состав и структура ЭИОС

2.1. В состав ЭИОС входят:

- официальный сайт организации (включая раздел «Сведения об образовательной организации»);
- система дистанционного обучения (LMS) — [название, например: Moodle, Сферум, ФГИС «Моя школа» и т. п.];
- электронная библиотека и (или) доступ к ЭБС;
- электронный журнал/дневник;
- личный кабинет обучающегося и личный кабинет преподавателя;
- корпоративная электронная почта;
- сервисы видеоконференцсвязи и чатов для взаимодействия;
- иные информационные системы и сервисы, утверждённые приказом руководителя.

2.2. Перечень компонентов и их назначение фиксируются в приложении к настоящему Положению.

3. Порядок функционирования ЭИОС

3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается ИТ-службой/системным администратором и профильными подразделениями.

3.2. В ЭИОС размещаются:

- учебные планы, рабочие программы, фонды оценочных средств;
- электронные учебно-методические материалы;
- расписание занятий, объявления, новости;
- результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- иная информация, предусмотренная законодательством и локальными актами.

3.3. Размещение и обновление информации осуществляется в сроки, установленные отдельными регламентами (в т. ч. по требованиям к официальному сайту).

3.4. Фиксация результатов обучения ведётся в электронном журнале/дневнике и в LMS. Данные являются официальными и используются для формирования отчётности.

3.5. Резервное копирование и защита данных организуются в соответствии с

требованиями информационной безопасности и политикой обработки персональных данных.

4. Порядок доступа к ЭИОС

4.1. Доступ к ЭИОС предоставляется зарегистрированным пользователям через учётную запись.

4.2. Выдача учётных данных:

- сотрудникам — кадровой службой/ИТ-администратором на основании приказа о приёме/переводе;
- обучающимся — на основании приказа о зачислении; учётные данные выдаются куратором/администратором LMS.

4.3. Разграничение прав доступа:

- администратор — полный доступ, управление пользователями и контентом;
- преподаватель — создание и редактирование материалов в своих курсах, выставление оценок;
- обучающийся — доступ к материалам по своим дисциплинам, отправка работ, просмотр оценок;
- иные роли — в соответствии с матрицей доступа.

4.4. Пользователь обязан:

- хранить учётные данные в тайне, не передавать их третьим лицам;
- немедленно сообщить администратору при подозрении на компрометацию учётной записи;
- использовать ЭИОС в образовательных и служебных целях, не размещать запрещённую информацию.

4.5. Доступ лиц с ОВЗ обеспечивается с учётом специальных требований (альтернативные форматы, навигация, совместимость с экранными дикторами и т. п.).

5. Требования к обеспечению ЭИОС

5.1. Техническая инфраструктура должна обеспечивать:

- бесперебойную работу ключевых сервисов в учебное время;
- резервное копирование данных не реже [например, 1 раза в сутки];
- защиту от несанкционированного доступа, вирусов, DDoS-атак.

5.2. Программное обеспечение должно быть включено в реестр российского ПО (при наличии требований) и соответствовать требованиям лицензирования.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с политикой обработки ПДн и законодательством.

6. Обязанности участников

6.1. Администрация:

- утверждает состав и развитие ЭИОС;
- обеспечивает финансирование, техническую поддержку и безопасность.

6.2. ИТ-служба/администраторы:

- поддерживают работоспособность систем;
- управляют учётными записями, правами доступа, резервным копированием;
- реагируют на инциденты информационной безопасности.

6.3. Преподаватели:

- своевременно размещают материалы и результаты;
- консультируют обучающихся по работе с ЭИОС в рамках своей дисциплины.

6.4. Обучающиеся:

- используют ЭИОС для освоения программы;
- соблюдают правила информационной безопасности и этики.

7. Ответственность

7.1. Нарушение правил использования ЭИОС (передача учётных данных, размещение запрещённого контента, несанкционированный доступ) влечёт меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ и локальными актами организации.

7.2. За сохранность данных и работоспособность инфраструктуры отвечает ИТ-служба в рамках должностных обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Положение осуществляется приказом руководителя после согласования с [Педагогическим советом / Учёным советом].

8.2. Положение вступает в силу с даты утверждения.

8.3. Ознакомление пользователей с Положением проводится при выдаче учётных данных и при внесении изменений (под роспись или в электронном виде в соответствии с принятым порядком).

8.4. Актуальная редакция Положения размещается на официальном сайте организации в разделе «Документы».